

BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YAYIN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün amaç ve görevleriyle ilgili olarak yayımlayacağı kitap, dergi, ansiklopedi, gazete, bülten ve broşür gibi basılı yayınlar ile basılı olmayan CD, DVD ve benzeri manyetik depolama üniteleri ve resmi internet sitesinde hizmete sunacağı elektronik yayınlara ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün görev alanına giren eserlerin seçilmesi, yayımlanması, yayın kurulunun kurulması, çalışma esasları ile görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 231 sayılı Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmeliğin 21 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakan: Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakanı,
- Eser: Sahibinin hususiyetini taşıyan ilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserleri olarak sayılan her nevi fikir ve sanat mahsullerini,
- Eser Sahibi: Eseri meydana getiren kişi veya kişileri,
- Genel Müdürlük: Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünü,
- İşlenme Eser: Diğer bir eserden istifade suretiyle vücuda getirilip de bu esere nispetle müstakil olmayan ve işleyenin hususiyetini taşıyan fikir ve sanat mahsullerini,
- Makam: Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, Genel Müdürünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Kurulu, Çalışma Esasları, Görev ve Yetkileri, Eserleri Değerlendirme İlkeleri

Yayın kurulunun oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 5- (1) Yayın Kurulu, Basın-Yayın Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, Basın-Yayın Dairesi Başkanı, Haber Dairesi Başkanı, Enformasyon Dairesi Başkanı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı, Hukuk Müşaviri ile Yayın Şubesi Müdüründen oluşur.

(2) Yayın Kurulu, Kurul Başkanının daveti üzerine en az 4 üyenin katılımıyla toplanır. Kararlarını, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu çoğunlukta sayılır.

(3) Yayın Kurulunun raportörlük ve sekreteryaya hizmetleri, Yayın Şubesi Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

(4) Yayın Kurulunun gündemi, Yayın Şubesi Müdürü tarafından ilgili birimlerin görüşü alınarak hazırlanır.

(5) Yayın Kurulu kararları, Makam onayı ile kesinleşir.

(6) Yayın Kurulu kararları, kesinleşmesini izleyen bir hafta içerisinde ilgililere bildirilir.

Yayın kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Genel Müdürlük Yayın Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün yayın politikasını oluşturmak.
- b) Bu Yönetmeliğin 7 inci maddesinde yer alan değerlendirme ilkeleri doğrultusunda yayın planı hazırlamak.
- c) Genel Müdürlükçe yayımlanacak, satın alınacak, abone olunacak, ısmarlanacak veya çevirisi yapılacak eserleri tespit etmek.
- d) Genel Müdürlüğün resmi internet sayfasında kullanılacak eserlerin seçimini yapmak.
- e) Süreli yayın sahipleri veya eser sahipleri tarafından Genel Müdürlüğe yapılan önerileri karara bağlamak.
- f) Ödüllü veya ödüksüz yarışma açmak ve ödül miktarını belirlemek.
- g) Eser sahiplerine ödenecek telif ve işlenme ücretlerini, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde tespit etmek.
- h) Makamca verilen diğer görevleri yürütmek.

Eserleri değerlendirme ilkeleri

MADDE 7- (1) Genel Müdürlükçe yayımlanacak, satın alınacak, abone olunacak, ısmarlanacak veya tercümesi yapılacak eserlerin;

- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel esaslarına uygun ve kanunlara göre suç sayılmayacak içerikte,
- b) Türkiye'yi tanıtıcı, ülke aleyhine yapılan propagandalara karşılık veren veya etkin iç ve dış kamuoyu oluşturabilecek veya Türk gazetecilerinin ve Genel Müdürlük personelinin mesleki bilgilerini artıracak nitelikte,
- c) Bilimsel yöntemlerle hazırlanmış, yazım kurallarına uygun olması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yayın şartları

MADDE 8- (1) Eser sahibi, eser üzerindeki haklarını Genel Müdürlüğe devrettiğine dair noterlikçe onaylı bir taahhünameyi Genel Müdürlüğe vermek zorundadır. Genel Müdürlüğün süreli yayınlarında yer alacak yazılar için verilecek taahhünamelerde noter onayı aranmaz.

(2) Eser sahibi, eser üzerindeki haklarını daha önce bir başkasına devretmediğini, aksine bir durumun ortaya çıkması halinde ise hukuki sorumluluğun kendisine ait olduğunu, noter onaylı bir taahhüname ile taahhüt eder.

Yayın kurulu kararı gerektirmeyen haller

MADDE 9- (1) Genel M¼d¼rl¼k taşra teşkilatınca yerel olarak yapılacak k¼¼k ¼l¼ekli tanıtım faaliyetleri kapsamındaki her t¼rl¼ eserini se¼imi, yayımı, satın alınması ve bastırılması için Yayın Kurulu kararı gerekmez. Bu işlemler, Yayın Kurulunun bilgisinde ve Makam onayı ile ger¼ekleřtirilir.

(2) Genel M¼d¼rl¼k Yurtdışı Teşkilatının tanıtım faaliyetleri kapsamında kullanacağı her t¼rl¼ eserin, yabancı ¼lkelerden satın alınması işleminin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 ¼nc¼ ve Ge¼ici 4 ¼nc¼ maddeleri ile 30/07/2003 tarihli ve 4964 sayılı Kanunun Ge¼ici 1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmış olan ve 04/11/2004 tarih ve 25633 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İdarelerin Yabancı ¼lkelerdeki Kuruluşlarının Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Esaslar" h¼k¼mleri uyarınca yerine getirilir.

H¼k¼m bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Y¼netmelikte h¼k¼m bulunmayan durumlarda 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile 23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınınca ¼denecek Telif ve İşlenme ¼cretleri Hakkında Y¼netmelik h¼k¼mleri uygulanır.

Y¼r¼rl¼k

MADDE 11- (1) Bu Y¼netmelik, Bakan onayı tarihinde y¼r¼rl¼đe girer.

Y¼r¼tme

MADDE 12- (1) Bu Y¼netmelik h¼k¼mlerini Basın-Yayın ve Enformasyon Genel M¼d¼rl¼ğ¼n¼n bağlı olduğu Bakan y¼r¼t¼r.